

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 1 de 7

Lugar	Jardín Infantil Cofinanciado Emanuel
Fecha	28 /09/ 2026
Tema	TALLER DE SENSIBILIZACION PARA LA SEPARACION DE RESIDUOS SOLIDOS
Desarrollo	<p>El día 28 de septiembre de 2026, a las 14:00 horas, los recuperadores de oficio encargados del reciclaje del Jardín Infantil Cofinanciado Emanuel realizaron una jornada de socialización y sensibilización dirigida al talento humano, orientada al fortalecimiento de los conocimientos y prácticas relacionadas con la adecuada separación de los residuos sólidos aprovechables y no aprovechables generados durante las actividades cotidianas de la unidad operativa. Durante este espacio se brindaron orientaciones sobre la correcta identificación de los residuos y su disposición en los recipientes correspondientes, resaltando la importancia de realizar la separación desde el lugar donde estos se generan como una práctica fundamental para favorecer su aprovechamiento y manejo adecuado.</p> <p>En el desarrollo de la jornada se explicó sobre la disposición de los residuos, haciendo énfasis en el uso del recipiente blanco para los residuos aprovechables, tales como papel, cartón, plástico, vidrio y metales, y del recipiente negro para los residuos no aprovechables, entre ellos residuos de barrido, papel higiénico, servilletas usadas y aquellos materiales que, por sus características o condiciones de disposición, no pueden ser reincorporados a procesos de aprovechamiento o reciclaje. Esta orientación permitió al talento humano reconocer las características de los diferentes residuos y fortalecer criterios para realizar una adecuada clasificación.</p> <p>Se destacó la importancia de evitar la mezcla de residuos y de verificar sus características antes de depositarlos en los recipientes destinados para cada tipo de material. Se invitó al talento humano a incorporar esta práctica de manera permanente en los diferentes espacios del jardín infantil, promoviendo acciones responsables que contribuyan al orden, la limpieza y el adecuado manejo de los residuos sólidos. De igual manera, se resaltó que una correcta separación en la fuente facilita el aprovechamiento de los materiales recuperables y disminuye la cantidad de residuos que requieren disposición final.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 2 de 7

La actividad constituyó un espacio de aprendizaje y sensibilización que permitió fortalecer la responsabilidad individual y colectiva frente al manejo integral de los residuos sólidos. Las orientaciones compartidas favorecen la consolidación de hábitos ambientales sostenibles y la apropiación de prácticas que pueden ser replicadas tanto en el contexto laboral como en los hogares, contribuyendo al cuidado del entorno y al fortalecimiento de una cultura ambiental basada en la separación en la fuente, el aprovechamiento de los materiales y la adecuada disposición de los residuos.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 1

Fecha: I2026022259 –
07/07/2026

Página: 3 de 7





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 1

Fecha: I2026022259 –
07/07/2026

Página: 4 de 7





PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 1

Fecha: I2026022259 –
07/07/2026

Página: 5 de 7

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	J.I.C. EMANUEL	
	JENNY MIREYA URREGO PEÑA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I.C. EMANUEL	
	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I.C. EMANUEL	
	LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I.C. EMANUEL	

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	J.I.C. EMANUEL	
	JENNY MIREYA URREGO PEÑA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I.C. EMANUEL	
	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I.C. EMANUEL	
	LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I.C. EMANUEL	

Nombre

Cargo/Rol

Dependencia

Firma

MARIA DEL PILAR
SUAREZ
PALACIOS

RESPONSABLE
DEL SERVICIO

J.I.C. EMANUEL

JENNY MIREYA
URREGO PEÑA

PROFESIONAL DE
ATENCION A LA
PRIMERA
INFANCIA

J.I.C. EMANUEL

JINET
ALEJANDRA
CHACON
BARAJAS

PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

J.I.C. EMANUEL

LUZ ANDREA
MONROY
SANCHEZ

PROFESIONAL DE
ATENCION A LA
PRIMERA
INFANCIA

J.I.C. EMANUEL

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 6 de 7

	MARTHA PAOLA BUITRAGO CONTRERAS	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I.C. EMANUEL	
	MARY LUZ ZAFRA TRESPALACIO	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I.C. EMANUEL	
	SANDRA MAYERLY MOQUE DIAZ	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I.C. EMANUEL	
	SANDRA MIREYA DAZA LOZANO	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I.C. EMANUEL	
	KAREN LIZETH MILLAN PACHON	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I.C. EMANUEL	
	SANDRA JAZMIN URQUIJO RONANCIO	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I.C. EMANUEL	
	ELIANIS TATIANA GARIZABALO RODRIGUEZ	AUXILIAR PEDAGOGICA	J.I.C. EMANUEL	
	NUBIA ANGELICA BUITRAGO ALEMAN	AUXILIAR PEDAGOGICA	J.I.C. EMANUEL	
	NIDIA RUTH LARA BARBOSA	AUXILIAR PEDAGOGICA	J.I.C. EMANUEL	
	CAROL JANNETH GOMEZ VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	J.I.C. EMANUEL	
	GLORIA CECILIA NIETO GARZON	PERSONAL ASEO E HIGIENE	J.I.C. EMANUEL	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 7 de 7

	MARIA CAROLINA HUERTAS BELTRAN	PERSONAL ASEO E HIGIENE	J.I.C. EMANUEL	
	LIZETH TATIANA RINCÓN BOJACÁ	PERSONAL ASEO E HIGIENE	J.I.C. EMANUEL	
	JESSICA YULIETH BERNAL QUIROGA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	J.I.C. EMANUEL	
	SANDRA APONZA CAICEDO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	J.I.C. EMANUEL	
	ZORAIDA CAMPO RAMIREZ	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	J.I.C. EMANUEL	
Compromisos	Actividad	Responsable		Fecha límite
Próxima reunión				
Elaboró	SANDRA JAZMIN URQUIJO RONCANCIO			